

# Anleitung zum Nachrichtenaustausch auf *Sozialkontakt*

## Inhaltsverzeichnis

Registration auf <i>Sozialkontakt</i> .....	2
Mitgliedschaft.....	3
Kommunikation zwischen Basis- und Premium-Mitgliedern .....	3
Wie stelle ich den Erstkontakt zu einer Person her? .....	4
Wie lese und beantworte ich Nachrichten (Chat)? .....	5
Wo finde ich meine Kontaktliste? .....	5
Symbol Briefumschlag.....	5
Funktion <i>Alle Nachrichten anzeigen</i> .....	6
Filter Nachrichten .....	6
Was bedeutet eine rote Zahl hinter der Option Nachrichten?.....	7
Wo finde ich meine Nachrichten?.....	8
Kontaktliste.....	8
Profil.....	9
Bedeutung der Symbole beim Profilbild .....	11
Kann ich meine Kontaktliste weiter nach Kriterien filtern oder sortieren? .....	12
Was für Nachrichten-Optionen kann ich nutzen? .....	13
Nachrichtenoptionen, welche nur das geöffnete Profil betreffen .....	13
Nachrichtenoptionen, welche alle Profile in Ihrer Kontaktliste betreffen .....	15

Diese Anleitung für den Nachrichtenaustausch auf *Sozialkontakt* gilt für die Nutzung der Plattform auf PC, Laptop, Tablet und Smartphone.

**Wichtig:** Wenn Sie die Webseite via Smartphone aufrufen, liegt der einzige Unterschied in der Ansicht des Menüs. Anstatt Buttons finden Sie Links zum Aufrufen und Verlassen Ihrer Kontaktliste, Anzeigen der Merkliste etc.

## Registration auf **Sozialkontakt**

Die Suchfunktion der Plattform auf *Sozialkontakt* ist ohne Registration nutzbar. Um eine Person erstmalig zu kontaktieren, muss man nicht eingeloggt sein, jedoch benötigt man hierzu ein eigenes Profil. Um auf eine Kontaktanfrage reagieren zu können oder den Nachrichtenaustausch via Chat mit einer Person fortzusetzen, muss man hingegen eingeloggt sein.

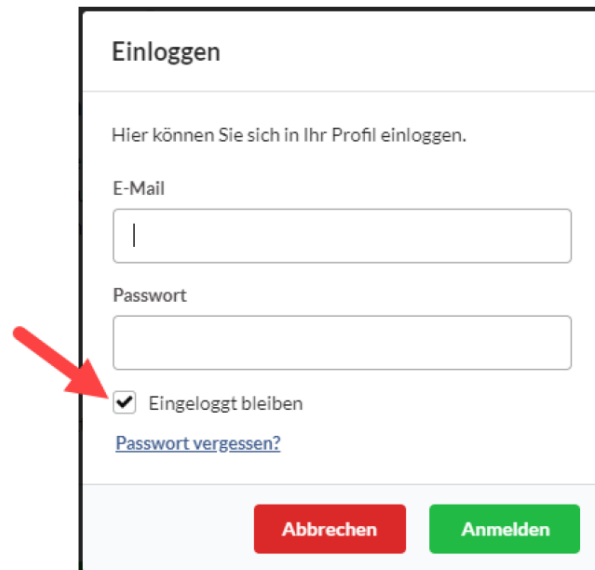


Die Suchfunktion wird gestartet, indem Sie eine Stadt oder PLZ nach Wahl eingeben und danach auf den Button *Jetzt suchen* klicken

Nachdem Sie sich bei *Sozialkontakt* registriert haben, können Sie das Login in der Kopfleiste der Webseite mit Klick auf *Einloggen* vornehmen.



Es empfiehlt sich, das Häkchen im Anmeldedialog unter *Eingeloggt bleiben* zu setzen, um sich nicht bei jedem Aufruf der Webseite erneut einloggen zu müssen (siehe nachfolgende Grafik).



The image shows a login form titled "Einloggen". At the top, it says "Hier können Sie sich in Ihr Profil einloggen." Below this are two input fields: "E-Mail" and "Passwort". Under the password field, there is a checked checkbox labeled "Eingeloggt bleiben". Below the checkbox is a blue link "Passwort vergessen?". At the bottom of the form are two buttons: a red "Abbrechen" button and a green "Anmelden" button. A red arrow points to the "Eingeloggt bleiben" checkbox.

*Wer eingeloggt bleibt, braucht sich nicht bei jedem Seitenaufruf neu anzumelden*

Blieben Sie trotz Aktivierung des Häkchens nicht angemeldet, wird empfohlen, die Webseite *Sozialkontakt* jeweils direkt im Browser aufzurufen und nicht über einen E-Mail-Link. Falls auch dies nicht zum gewünschten Ergebnis führt, wird das automatische Einloggen wahrscheinlich durch die Einstellungen des Browsers verhindert (z.B. ist die Speicherung von Cookies erlaubt? Wenn nicht, sollte diese aktiviert werden. Ist die Sicherheitsstufe im Browser auf *hoch* gesetzt? Wenn ja, sollte diese auf die Werkseinstellung *mittel* zurückgesetzt werden). Bitte verändern Sie deshalb keine Sicherheitseinstellungen in Ihrem Browser und belassen ihn in der Standardeinstellung. *Sozialkontakt* funktioniert am besten mit der aktuellsten Browserversion, weshalb Sie ausserdem überprüfen sollten, ob Ihr Browser über die aktuellste Version verfügt.

## Mitgliedschaft

Ihre Registrierung auf *Sozialkontakt* ist Voraussetzung, um sämtliche Funktionen der Webseite nutzen zu können. Mit der erfolgreichen Registrierung lösen Sie automatisch eine kostenlose Basis-Mitgliedschaft. Hier besteht einzig eine Einschränkung in der Anzahl Kontaktaufnahmen. So können Basis-Mitglieder max. 2 Personen pro Monat kontaktieren. Sie können Ihr Profil und somit auch die Mitgliedschaft jederzeit über das Login löschen. Damit Sie unlimitiert Kontaktanfragen versenden können, bieten wir Ihnen eine kostenpflichtige Premium-Mitgliedschaft an (für ein halbes oder ganzes Jahr). Dank dieser erhalten Sie erfahrungsgemäss deutlich mehr Kontaktanfragen, da Premium-Mitglieder eine höhere Vertrauenswürdigkeit auf dieser Plattform geniessen. Man erkennt Premium-Mitglieder an einem speziellen Symbol in der Profilansicht.

## Kommunikation zwischen Basis- und Premium-Mitgliedern

Kontaktanfragen von Premium-Mitgliedern können jederzeit von Basis-Mitgliedern beantwortet werden, ungeachtet des Limits von max. 2 Neukontakten für Basis-Mitglieder.

## Wie stelle ich den Erstkontakt zu einer Person her?

Möchten Sie den Kontakt zu einer Person herstellen, können Sie diese mit einer Nachricht kontaktieren. Dazu verfügt jedes Profil auf der Plattform über ein entsprechendes Kontaktformular. Dieses befindet sich jeweils unterhalb der persönlichen Angaben auf der Profil-Seite (siehe nachfolgende Grafik).



**Vorname** **Martina**

**Ort** 8630, Rüti

**Distanz** 0.73 Km

**Alter** 25-30 (weiblich)

**Sprache(n)** Deutsch

**Aktualisiert** 31.3.2020

**Zuletzt online** April 2020

**Bild nur für Mitglieder**

**Persönliche Vorstellung**

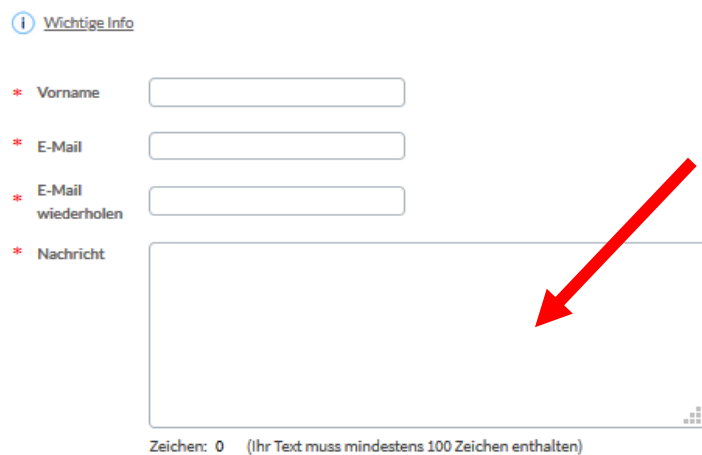
Als aufgestellte Person, welche gerne unkompliziert neue Menschen kennenlernen möchte, freue ich mich von dir zu hören!  
Ob ein gemeinsames Essen, Kinobesuch, Sport oder für einen gemütlichen Spaziergang: ich bin dabei :-)

**Themen**

Kino, Sport, Essen gehen, Spazieren

[Missbrauch melden](#)

### Martina kontaktieren



**Wichtige Info**

\* Vorname

\* E-Mail

\* E-Mail wiederholen

\* Nachricht

Zeichen: 0 (Ihr Text muss mindestens 100 Zeichen enthalten)

*Ein Erstkontakt erfolgt über entsprechendes Kontaktformular unterhalb der Profil-Angaben*

Der Empfänger eines Erstkontakts, wird mit einer E-Mail über die Kontaktanfrage informiert (inkl. Direktlink zur Nachricht) und muss diese bestätigen. Ohne Bestätigung wird die im Erstkontakt enthaltene Nachricht nicht angezeigt. Falls keine Bestätigungsmail eingeht, sollte auch der SPAM-Ordner kontrolliert werden. Alternativ kann auch auf der Webseite geprüft werden, ob eine Nachricht eingetroffen ist.

**Wichtig:** Bleibt eine Erstkontaktanfrage, welche entweder an Sie gesendet oder von Ihnen geschrieben wurde, 6 Monate **unbeantwortet**, wird diese automatisch vom System gelöscht, da davon ausgegangen wird, dass an einem Kontakt kein Interesse besteht.

## Wie lese und beantworte ich Nachrichten (Chat)?

Der Nachrichtenaustausch (Chat) mit einer Person ist erst möglich, nachdem ein Erstkontakt erfolgt ist. Das bedeutet, dass man entweder selbst eine Person erstmalig kontaktiert hat oder von einer Person erstmalig kontaktiert wurde. Darüber hinaus muss dieser Erstkontakt durch den Empfänger bestätigt werden. Über Ihre Kontaktliste gelangen Sie zu Ihren Nachrichten. Für den Nachrichtenaustausch muss man eingeloggt sein.

### Wo finde ich meine Kontaktliste?

Es gibt drei Möglichkeiten, um zu Ihrer Kontaktliste und so auch zu Ihren Nachrichten zu gelangen.

#### Symbol Briefumschlag

Sobald Sie sich eingeloggt haben, erscheint das Symbol eines Briefumschlags in der Kopfleiste der Webseite (siehe nachfolgende Grafik). Mit Klick auf den Briefumschlag gelangen Sie zu Ihrer persönlichen Kontaktliste. Falls Sie keine ungelesenen Nachrichten besitzen, ist **kein roter Punkt** sichtbar. Sie gelangen jedoch in jedem Fall mit einem Klick auf den Briefumschlag zu Ihren gelesenen Nachrichten.



Falls Sie ungelesene Nachrichten besitzen wird ein **roter Punkt** im Briefumschlag angezeigt. Mit Klick auf den Briefumschlag gelangen Sie zu Ihrer Kontaktliste sowie zu Ihren gelesenen wie ungelesenen Nachrichten.

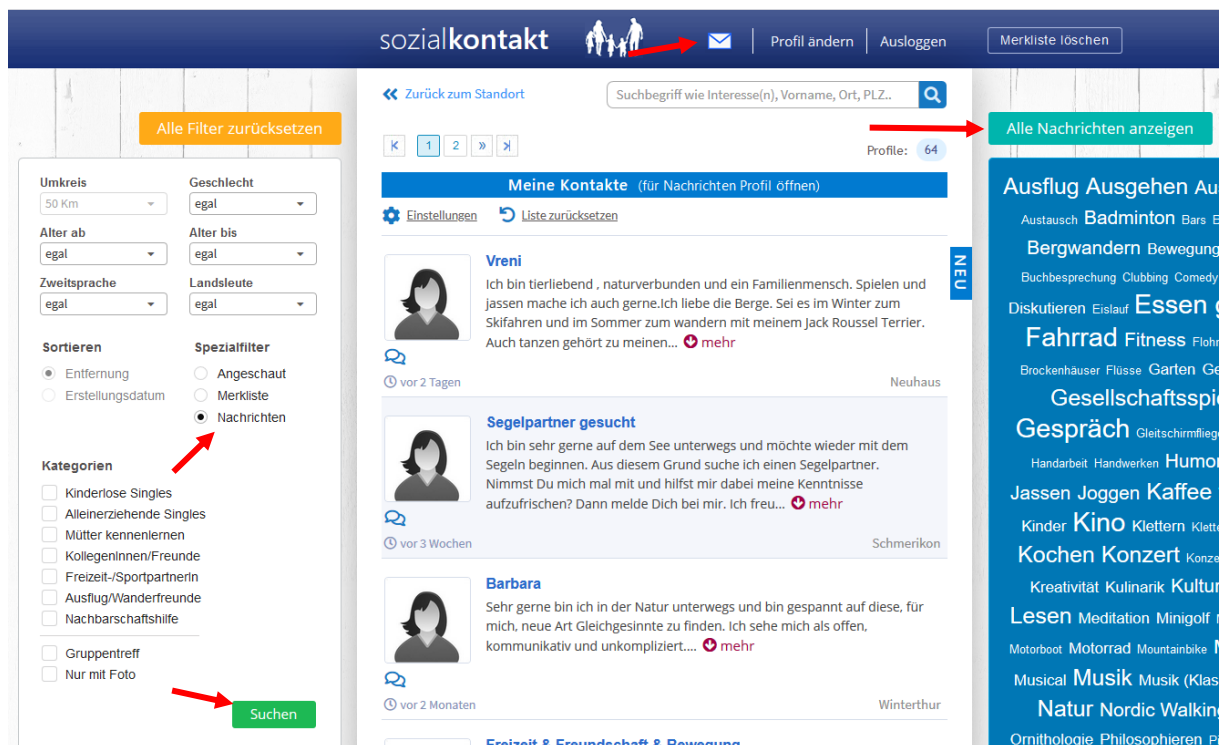


## Funktion *Alle Nachrichten anzeigen*

Alternativ gelangen Sie über die Suchergebnisse auf der rechten Seite mit Klick auf *Alle Nachrichten anzeigen* zu Ihrer Kontaktliste und den Nachrichten. (siehe nachfolgende Grafik)

## Filter Nachrichten

Alternativ gelangen Sie über die Suchergebnisse auf der linken Seite mit dem Filter *Nachrichten* (anschliessend auf *Suchen* klicken) zu Ihrer Kontaktliste und den Nachrichten (siehe nachfolgende Grafik).



Neben dem Brief-Symbol gelangen Sie sowohl über den Button *Alle Nachrichten anzeigen* als auch mit der *Filterung* zu Ihren Nachrichten

**Wichtig:** Wenn Sie die Plattform über Ihr Smartphone nutzen, finden Sie Ihre Nachrichten als Link unter *Nachrichten* im oberen Bereich Ihrer Kontaktliste (siehe nachfolgende Grafik).



Ansicht von Sozialkontakt auf dem Smartphone

## Was bedeutet eine rote Zahl hinter der Option Nachrichten?

Die rote Zahl in Klammern hinter der Option *Nachrichten* (siehe nachfolgende Grafik), entspricht der Anzahl Ihrer ungelesenen Nachrichten, welche Sie je Profil einer anderen Person erhalten haben - es ist nicht die Anzahl aller je erhaltener Nachrichten). Befindet sich keine rote Zahl hinter *Nachrichten* haben Sie entweder schon alle Nachrichten gelesen oder keine neuen Nachrichten erhalten.



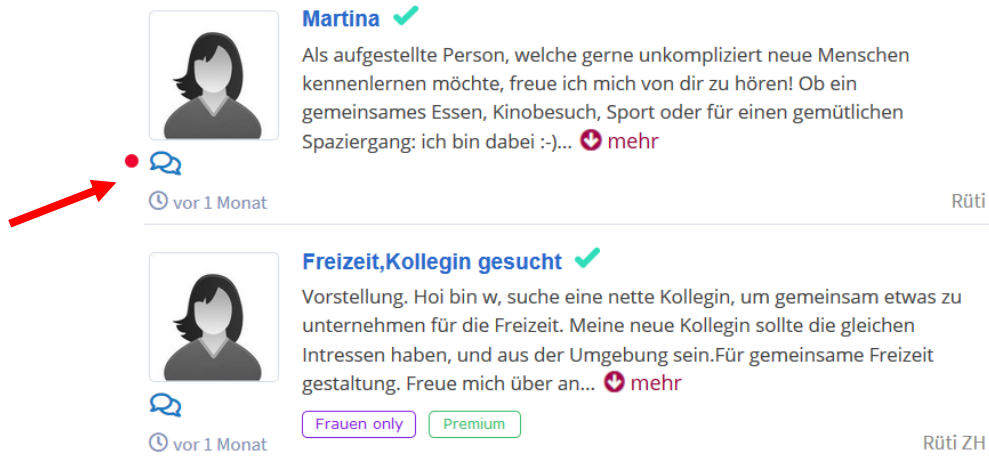
*Unter dem Spezialfilter Nachrichten wird Ihnen die Anzahl ungelesener Nachrichten angezeigt, falls vorhanden*

Sowohl der Button *Alle Nachrichten anzeigen* als auch der Filter *Nachrichten* sind erst sichtbar, wenn Sie über mindestens einen Kontakt verfügen.

**Wichtig:** Falls Sie einen früheren Kontakt nicht mehr in Ihrer Kontaktliste finden sollten, ist es möglich, dass diese Person Ihr Profil gelöscht hat oder ihr Profil temporär auf *abwesend* gestellt hat (z.B. wegen Ferienabwesenheit).

## Wo finde ich meine Nachrichten?

Ihre Nachrichten (Chats) befinden sich in den Profilen der Personen, mit welchen Sie Kontakt haben (nicht in Ihrem eigenen Profil). Öffnen Sie das gewünschte Profil aus Ihrer persönlichen Kontaktliste (mit Klick auf das Profilbild oder die Profilüberschrift). Profile mit einem roten Punkt kennzeichnen ungelesene Nachrichten. **Hinweis:** Alle Profile mit ungelesenen Nachrichten befinden sich immer am Anfang Ihrer Kontaktliste.



Mit Klick auf das Chat-Symbol (Sprechblase) gelangen Sie zum Nachrichtenaustausch

Sie gelangen sowohl über Ihre Kontaktliste als auch über das Profil einer Person zu Ihren Nachrichten/Chats.

## Kontaktliste

Sie können mit Klick auf die Sprechblase sogleich zu den Nachrichten gelangen, welche Sie mit einer Person ausgetauscht haben und eine neue Nachricht verfassen (siehe nachfolgende Grafik). Es öffnet sich ein Chat-Fenster mit dem bisherigen Nachrichtenaustausch zwischen Ihnen und einer anderen Person mit Profil auf *Sozialkontakt*. Im Chat können Sie neue Nachrichten lesen und verfassen.



Mit Klick auf das Chat-Symbol (Sprechblase) gelangen Sie zum Nachrichtenaustausch



## Profil

In der Profilansicht einer Person gelangen Sie mit Klick auf die Sprechblase zu den Nachrichten, welche Sie mit einer Person ausgetauscht haben und können hier eine neue Nachricht verfassen (siehe nachfolgende Grafik). Es öffnet sich ein Chat-Fenster mit dem bisherigen Nachrichtenaustausch zwischen Ihnen und einer anderen Person mit Profil auf *Sozialkontakt*.



Mit Klick auf das Chat-Symbol (Sprechblase) gelangen Sie zum Nachrichtenaustausch

Alternativ gelangen Sie ebenfalls mit Klick auf den Button *Nachrichten* zu Ihren Nachrichten. Dieser befindet sich unterhalb des persönlichen Vorstellungstextes (siehe nachfolgende Grafik). Es öffnet sich ein Chat-Fenster mit dem bisherigen Nachrichtenaustausch zwischen Ihnen und einer anderen Person mit Profil auf *Sozialkontakt*. Nun können Sie neue Nachrichten lesen und verfassen.



*Anstelle des Chat-Symbols (Sprechblase) können Sie auch über den Button Nachrichten in der Profilansicht zum Nachrichtenaustausch gelangen*

**Wichtig:** Auf dem Smartphone oder Tablett kann es vorkommen, dass Sie die Profilansicht relativ weit nach unten scrollen müssen, bis Sie den unten abgebildeten Button *Nachrichten* sehen und klicken können:


## Bedeutung der Symbole beim Profilbild

 = Als Gruppentreff geplant

Dieses Profil richtet sich an Personen, welche sich für Gruppentreffen interessieren (bspw. Wandergruppen, Gruppen für Spieleabende usw.)

 = Angeschautes Profil


Profile, welche man sich angeschaut hat (Profilansicht) erhalten im Anschluss ein grünes Häkchen, welches temporär bestehen bleibt (bis Sie *Sozialkontakt* verlassen)

 = Gemerktes Profil

Sie haben die Möglichkeit, eine Merkliste mit ausgewählten Profilen zu erstellen

 = Chat (nur sichtbar wenn eingeloggt)

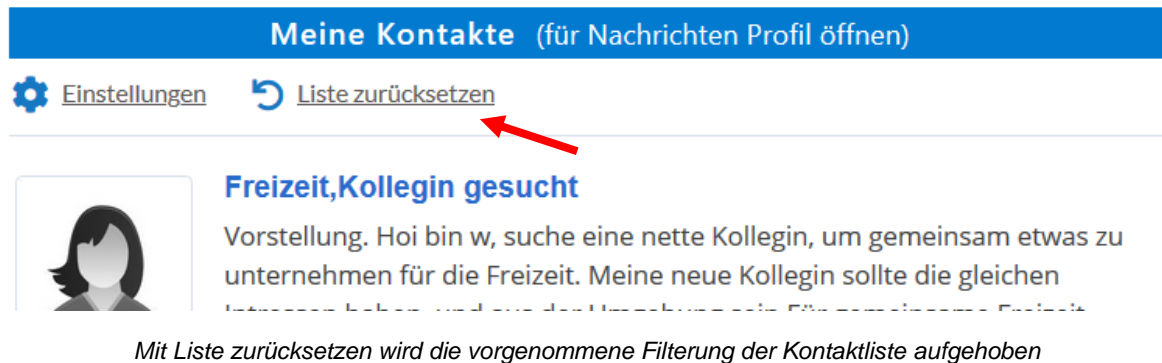
Mit dem Chat-Symbol in Form von zwei Sprechblasen können Sie direkt den Chat (Nachrichtenaustausch) mit einer Person öffnen. Dieses Symbol erscheint jedoch nur, wenn Sie sich eingeloggt haben.

 = Ungelesene Nachricht (nur sichtbar wenn eingeloggt)

Der rote Punkt signalisiert Ihnen, wenn sich ungelesene Nachrichten in Ihrer Kontaktliste befinden. Dieses Symbol erscheint jedoch nur, wenn Sie sich eingeloggt haben.

## Kann ich meine Kontaktliste weiter nach Kriterien filtern oder sortieren?

Ja, Sie können Ihre Kontaktliste analog der Suchergebnisse einer Profilsuche filtern oder sortieren (z.B. nach Alter, Geschlecht, Umkreis, Interessen etc.). Wenn Sie eine Filterung in Ihrer Kontaktliste zurücksetzen möchten, klicken Sie oberhalb der Liste auf *Liste zurücksetzen* und Sie erhalten wieder sämtliche Kontakte angezeigt.



Wenn Sie die Profile Ihrer Suchergebnisse filtern möchten, müssen Sie wieder zurück mit dem Button *Alle Filter zurücksetzen* (dies führt Sie wieder raus aus Ihrer Kontaktliste).

Profile mit ungelesenen Nachrichten, d.h. mit einem roten Punkt, werden dabei immer an den Anfang Ihrer Kontaktliste gestellt. Sie können gewisse Kontakte ausblenden, wenn Sie das möchten (dies wird weiter unten beschrieben).

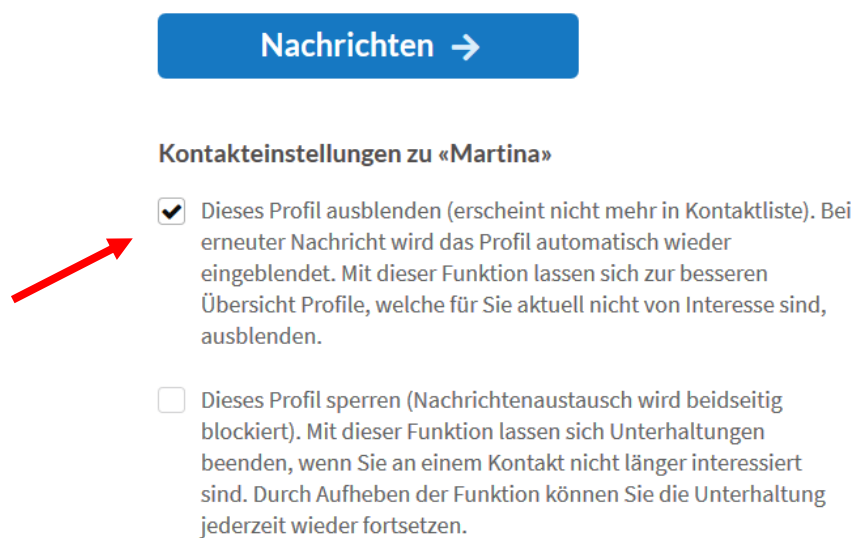
## Was für Nachrichten-Optionen kann ich nutzen?

Ihnen stehen allgemeine wie profilspezifische Optionen für Nachrichten zur Verfügung

### Nachrichtenoptionen, welche nur das geöffnete Profil betreffen

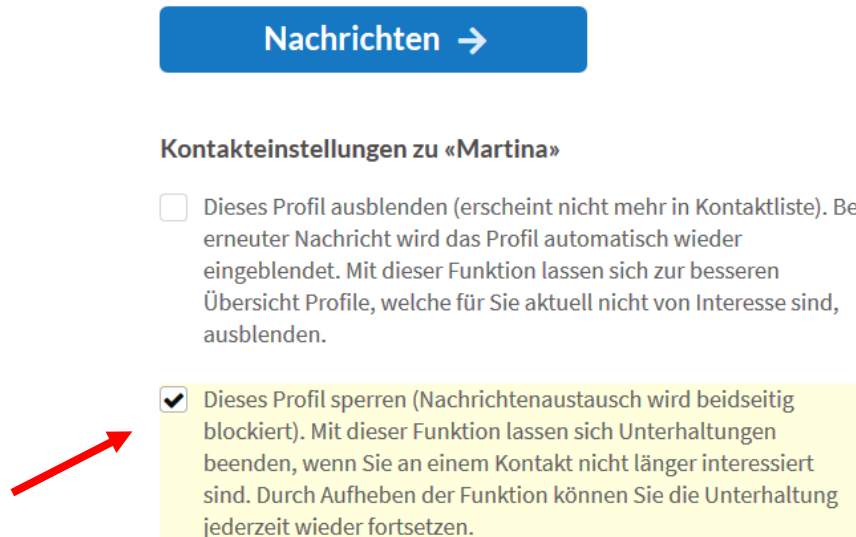
a) Sie können ein Profil ausblenden, indem Sie das obere Kästchen in der Profilansicht (im geöffneten Profil einer Person) aktivieren (siehe nachfolgende Grafik).

**Wichtig:** Profile lassen sich bei *Sozialkontakt* nicht löschen, sondern nur ausblenden. Falls Sie später die Unterhaltung dennoch fortsetzen möchten, blenden Sie das Profil einfach wieder ein. Bei erneutem Kontakt (von Ihnen oder Ihrem Gesprächspartner) wird das Profil automatisch wieder eingeblendet.



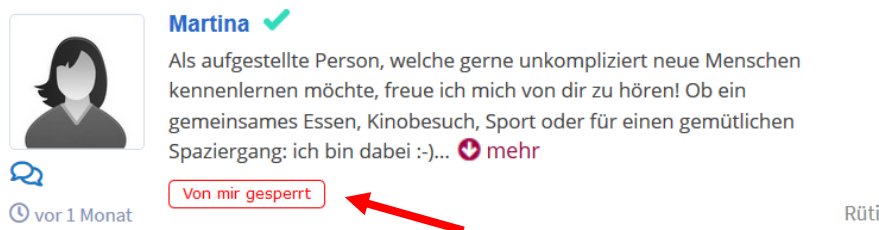
*Das Profil einer anderen Person kann ausgeblendet werden und erscheint somit nicht mehr in Ihrer Kontaktliste*

b) Sie können die Unterhaltung mit einer Person jederzeit beenden, indem Sie das untere Kästchen in der Profilansicht (im geöffneten Profil einer Person) aktivieren (siehe nachfolgende Grafik). Somit erhalten Sie zukünftig keine Nachrichten mehr von dieser Person. Ihr Gesprächspartner wird bei erneutem Kontaktversuch den freundlichen Hinweis erhalten, dass die Unterhaltung von Ihnen beendet wurde. Sie können die Kontaktsperre jederzeit wieder rückgängig machen, um so die Unterhaltung fortzusetzen, falls Sie das möchten.



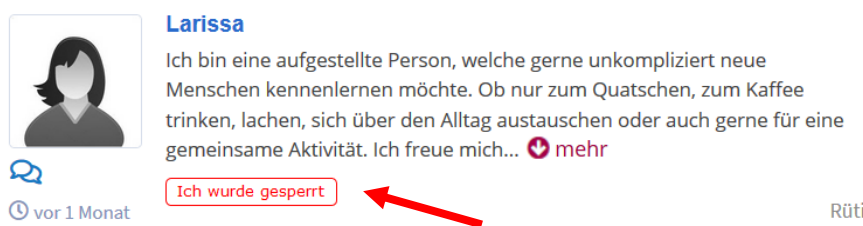
*Eine Unterhaltung mit einer anderen Person kann jederzeit beendet werden*

Nachdem Sie eine Unterhaltung mit einer anderen Person beendet haben, wird deren Profil entsprechend als gesperrt markiert (siehe nachfolgende Grafik). Den Chat können Sie dennoch öffnen, erhalten jedoch auch hier den Hinweis zur Sperrung.



*Ein gesperrtes Profil wird in der Kontaktliste entsprechend markiert*

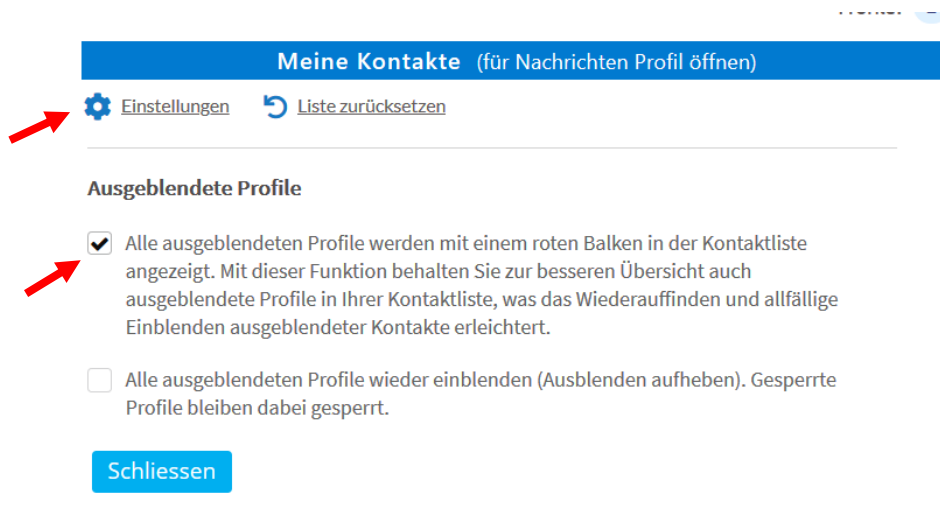
Eine unterbrochene Unterhaltung wird auch für Ihren Gesprächspartner ersichtlich (siehe nachfolgende Grafik). Den Chat können Sie dennoch öffnen, erhalten jedoch auch hier den Hinweis zur Sperrung.



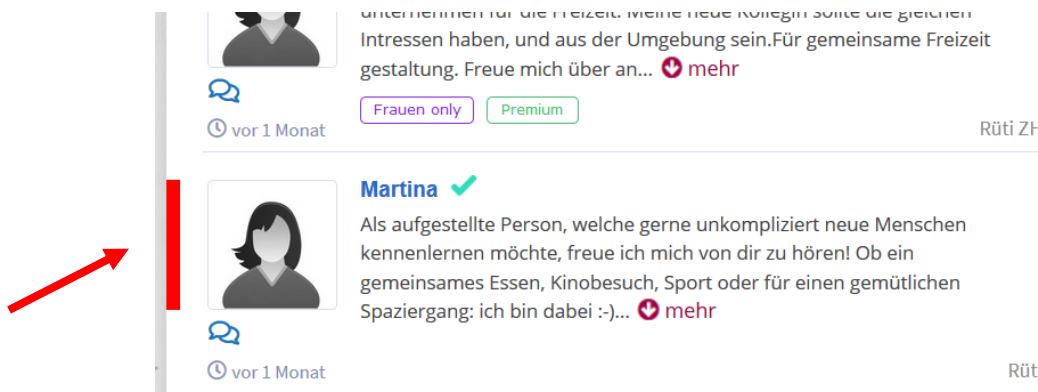
*Umgekehrt wird für den Gesprächspartner ebenfalls in der Kontaktliste ersichtlich, wenn eine Unterhaltung beendet wurde*

## Nachrichtenoptionen, welche alle Profile in Ihrer Kontaktliste betreffen

a) Sie können eine Übersicht **aller** Profile (inkl. aller als *ausgeblendet* markierter Kontakte) erhalten, indem Sie das entsprechende Häkchen unter *Einstellungen* in Ihrer Kontaktliste aktivieren (siehe nachfolgende Grafik). Ausgeblendete Profile werden mit einem roten Balken gekennzeichnet. Mit dieser Funktion erhalten Sie eine bessere Übersicht und können Profile bei Bedarf so leichter wiederfinden und einblenden.

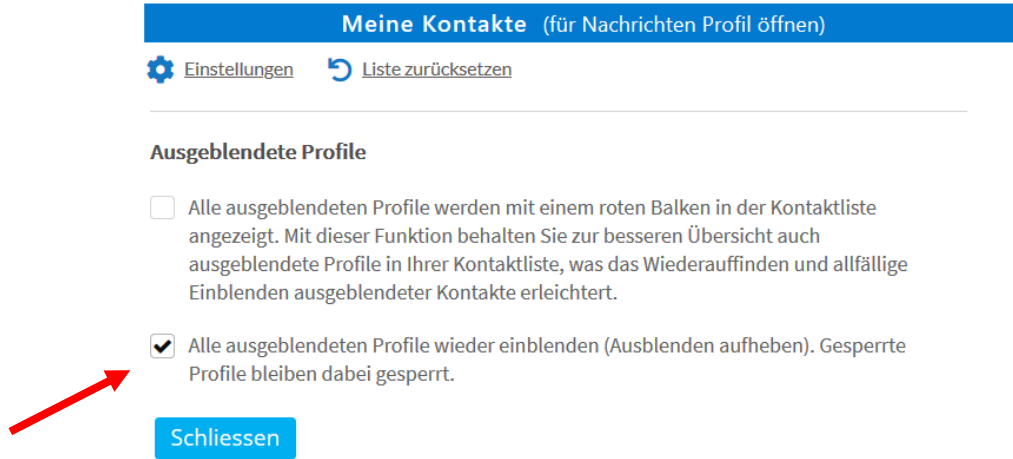


Zur besseren Übersicht können Sie sich sämtliche Profile aus Ihrer Kontaktliste anzeigen lassen, auch ausgeblendete Kontakte



Ausgeblendete Profile können mit einem roten Balken in der Kontaktliste eingebledet werden

b) Möchten Sie **alle** ausgeblendeten Profile wieder einblenden? Mit Setzen des unteren Häkchens unter *Einstellungen* in Ihrer Kontaktliste (siehe nachfolgende Grafik), wird das Ausblenden sämtlicher betroffenen Profile rückgängig gemacht. Falls Sie Kontaktsperren gesetzt haben (eine Unterhaltung mit einer Person beendet haben), werden diese dadurch nicht aufgehoben und bleiben selbstverständlich weiter bestehen.



*Profile aus Ihrer Kontaktliste können beliebig aus- und wieder eingeblendet werden*